



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ст. КАРДОНИКСКОЙ»
ЗЕЛЕНЧУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

369154, КЧР, ст. Кардоникская, ул. Речная, 9
Телефон/факс 8(87878) 3-52-99
E-mail: sosh2kardonik@mail.ru

Приказ

от 11.02.2025

ст. Кардоникская

№ 10

О проведении итогового устного собеседования
по русскому языку в 9 классе

В соответствии с разделом 3 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2024 г. № 232/551, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 октября 2024 № 02-311 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2024/2025 учебном году», приказа управления образования администрации Зеленчукского муниципального района от 11.02.2025г. № 40 «О проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Зеленчукского муниципального района» и в целях организованной подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024/2025 учебном году в МБОУ «СОШ № 2 ст. Кардоникской»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12 февраля 2025 года устное итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х класса, осваивающих образовательные программы основного общего образования в образовательных организациях Зеленчукского муниципального района в 2024/2025 учебном году (далее – итоговое собеседование).
2. Назначить Батчаеву Зариму Бекировну, заместителя директора по УР, ответственным лицом за проведение итогового собеседования в МБОУ «СОШ № 2 ст. Кардоникской» в 2024/2025 учебном году.

3. Заместителю директора по УР Батчаевой З.Б.:

3.1 разместить настоящий приказ на официальном сайте школы;

3.2 обеспечить подготовку школы к проведению итогового собеседования;

3.3 провести инструктаж по процедуре проведения итогового собеседования под подпись с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования;

3.4 обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с утвержденным Порядком, в сроки, установленные приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 29 октября 2024 № 02-311;

4. Создать единую комиссию по проведению и проверке итогового собеседования:

– Батчаеву Зариму Бекировну, заместителя директора по учебной работе, назначить ответственным организатором, обеспечивающей подготовку и проведение итогового собеседования в школе в 2024/2025 учебном году.

– Шидакову Мадину Муссаевну, учителя истории и обществознания, назначить ответственным за соблюдение порядка во время проведения итогового собеседования.

– Аджиеву Фатиму Абуясуфовну, учителя карачаевского языка, назначить экзаменатором-собеседником.

– Шидакову Муклима Зекерьяевну, учителя русского языка и литературы, назначить экспертом по проверке ответов участников итогового собеседования.

– Чотчаеву Эльмиру Эмировну, учителя информатики, назначить техническим специалистом, обеспечивающим получение КИМ, подготовку технических средств для ведения аудиозаписи и внесения информации в специализированную форму.

3. Для проведения итогового собеседования выделить учебный кабинет № 8.

4. Классному руководителю 9 класса Болуровой Ларисе Аслановне обеспечить информирование под подпись участников итогового собеседования, их родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.

5. Болурову Ларису Аслановну, заместителю директора по воспитательной работе, назначить организатором проведения итогового собеседования, обеспечивающей передвижение участников итогового собеседования и соблюдению порядка

7. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «СОШ № 2 ст. Кардоникской»  С.М.Кипкеева

С приказом ознакомлены:







